

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Оптимизация работы выездных стоматологических кабинетов в части ведения медицинской документации

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

БУ «Ханты-Мансийская клиническая
стоматологическая поликлиника»

В.А.Казакова

ОБЩИЕ ДАННЫЕ:

Заказчик проекта: Главный врач В.А.Казакова - главный врач

БУ «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»

Процесс: Оптимизация работы школьного стоматологического кабинета в части ведения первичной медицинской документации

Границы процесса:

начало: ведение медицинской документации в условиях школьного стоматологического кабинета

окончание: получение медицинской документации в школьном стоматологическом кабинете

Руководитель проекта: заместитель главного врача по ОМР Рецлова Ю.А.

Команда проекта: Останина О.Н., Мокринская Н.Г., Гофман А.В.,

Бикмухаметова А.А.

ЦЕЛЬ:

| Наименование цели, ед. изм. | Текущий показатель | Целевой показатель |
|---|--------------------|--------------------|
| Время оформления медицинской документации (минута) | 10 | 2 |
| Доля выявленных дефектов при ведении медицинской документации (%) | 2,3 | 0 |
| Количество уроков гигиены в школах и детских садах (единица) | 0 | 2 |

ЭФФЕКТЫ:

- 1) Сокращение временных затрат на ведение медицинской документации позволит врачам-специалистам увеличить время обследования, диагностику и лечение пациентов, а также на ведение санитарно-просветительской деятельности.
- 2) Добавление времени создания ценности на приеме врачей-специалистов в выездных стоматологических кабинетах

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель

Регионального центра организации
первичной медико-санитарной помощи

Е.В. Агзамова

ОБОСНОВАНИЕ

1. Временные затраты врачей-специалистов на ведения первичной медицинской документации выездных кабинетов
2. Уменьшение финансовых потерь при проведении экспертизы всех уровней МО
3. Выделение времени на санитарно-просветительскую деятельность

СРОКИ:

| | | |
|---|--|---------------------------|
| 1 | Подготовка и открытие проекта | 28.06.2023 |
| 2 | Анализ текущей ситуации | 01.07.2023 -18.08.2023 |
| | - разработка текущей карты процесса | 01.07.2023 -18.07.2023 |
| | - поиск и выявление проблем | 18.07.2023 -18.08.2023 |
| | - разработка целевой карты процесса | 18.08.2023-23.08.2023 |
| | - разработка «дорожной карты» реализации проекта | 23.08.2023-01.09.2023 |
| | - kick-off | Дата проведения совещания |
| 3 | Внедрение улучшений | 01.09.2023-06.11.2023 |
| 4 | Мониторинг устойчивости | 06.11.2023-06.12.2023 |
| 5 | Закрытие проекта | 06.12.2023 |

Оптимизация работы школьного стоматологического кабинета в части ведения медицинской документации

Срок реализации проекта:
июль- декабрь 2023 г.



2020

2021

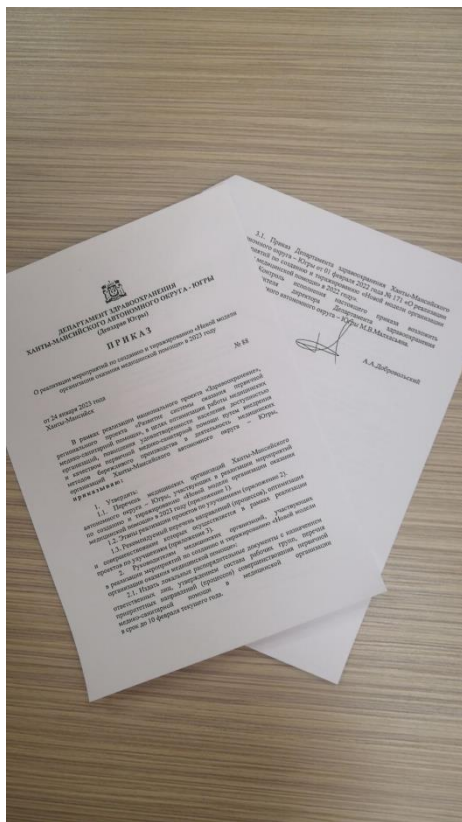
2022

2023

2024



Нормативно-правовой акт Депздрава Югры



Приказ Депздрава
Югры
от 24 января 2023 года
№ 88 «О реализации
мероприятий по
созданию и
тиражированию «Новой
модели организации
оказания медицинской
помощи» в 2023 году»

2020

2021

2022

2023

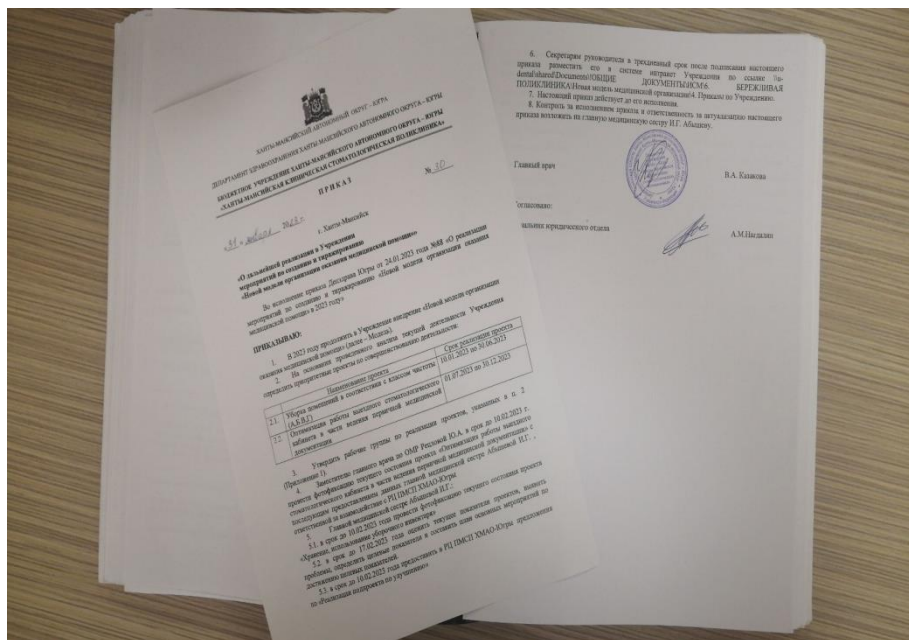
2024



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХМАО - ЮГРЫ
«ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ
КЛИНИЧЕСКАЯ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ
ПОЛИКЛИНИКА»

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА



Приказ
БУ «Ханты-Мансийская
клиническая
стоматологическая
поликлиника»
от 31.01.2023 года №30
«О дальнейшей реализации в
Учреждении мероприятий по
созданию и тиражированию
«Новой модели организации
оказания медицинской
помощи»

2020

2021

2022

2023

2024

РАБОЧАЯ ГРУППА



Руководитель проекта:
Рецлова Ю.А. - заместитель
главного врача по ОМР

Гофман А.В. – начальник
отдела АСУП
Останина О.Н. -
заместитель главного врача по
медицинской части
Мокринская Н.Г. - заведующая
ТОД
Бикмухаметова А.А. –
оператор ЭВМ

2020

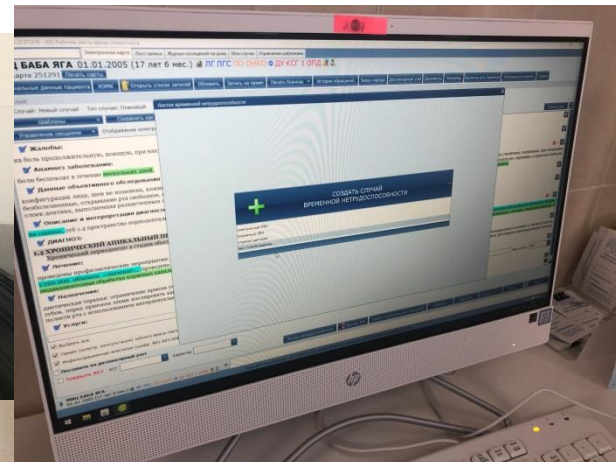
2021

2022

2023

2024

КАРТИРОВАНИЕ ПРОЦЕССА



2020

2021

2022

2023

2024



ПАСПОРТ ПРОЕКТА

| Паспорт проекта Экспертиза временной нетрудоспособности на приеме БУ «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника» | | | |
|---|-------------------------------|--|---|
| УТВЕРЖДАЮ: Главный врач БУ «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника» _____ В.А.Казакова | | СОГЛАСОВАНО: Руководитель РЦ ПМСП _____ Агзамова Е.В. | |
| Общие данные: Заказчик: В.А.Казакова, главный врач БУ «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника» Процесс: Сокращение времени оформления медицинской карты стоматологического пациента при проведении экспертизы временной нетрудоспособности Границы процесса: Начало: начало оформления документации, подтверждающей ВН Окончание: завершение оформления документации, подтверждающей ВН Руководитель проекта: заместитель главного врача по медицинской части Останина О.Н. Команда проекта: заведующие лечебными отделениями: Козярец И.Н., Бодрова И.В., Мокринская Н.Г., Калинина Н.Е. | | Обоснование: 1. Временные затраты врачей на оформление документации, подтверждающей ВН. 2. Дефекты оформления первичной медицинской документации, выявляемые при проведении экспертизы ВН. 3. Уменьшение объема оплаты МП, штрафные санкции со стороны СК при выявлении дефектов в оформлении первичной документации. | |
| Цель: | | | |
| Наименование цели, ед. изм. | Текущий показатель | Целевой показатель | Сроки: 1. Защита паспорта проекта- ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЯ 2. Анализ текущей ситуации 1.07.2022 – 19.08.2022 - разработка текущей карты процесса 1.07.2022 – 19.07.2022 - поиск и выявление проблем 19.07.2022 – 13.08.2022 - разработка целевой карты процесса 9.08.2022 – 23.08.2022 - разработка «дорожной карты» реализации проекта 23.08.2021 – 1.09.2022г. - kick-off ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЯ 3. Внедрение улучшений - ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЯ – 22.11.2022г. 4. Мониторинг устойчивости -22.11.2022-6.12.2022г. 5. Закрытие проекта- 6.12.2022-30.12.2022г. |
| Сокращение времени оформления медицинской карты стоматологического пациента при ЭВН (мин) | 7 минут | 3 минуты | |
| Уменьшение объема выявленных дефектов оформления первичной медицинской документации при проведении ЭВН (% выявленных дефектов от общего количества экспертиз) | 2,3% | 0 | |
| Эффекты: 1. Сокращение временных затрат врачей на оформление ПМД позволит увеличить время на обследование, диагностику и лечение пациентов и улучшить качество и доступность МП. 2. Исключение дефектов оформления ПМД. 3. Добавление времени создания ценности на приеме врача-стоматолога. | | | |

2020

2021

2022

2023

2024



ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Временные затраты врачей-специалистов на ведения первичной медицинской документации выездных кабинетах

Уменьшение финансовых потерь при проведении экспертизы всех уровней МО

Выделение времени на санитарно-просветительскую деятельность



2020

2021

2022

2023

2024

ЛИСТ ПРОБЛЕМ И ПУТИ РЕШЕНИЯ

Проблема

Отсутствие возможности работать в

Решение

- Доработка программного продукта ЭМК:
- Формирование справочника документов, подтверждающих ВН с учетом частоты использования на приеме
 - Автоматическое формирование даты начала периода ВН;
 - Создание «блока» на возможность закрытия дневниковой записи без даты повторной явки либо даты трудоспособности
 - Создание блока на возможность закрытия дневниковой записи без кода причины ВН
 - Выведение отдельного окна «листок нетрудоспособности»



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХМАО - ЮГРЫ
«ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ
КЛИНИЧЕСКАЯ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ
ПОЛИКЛИНИКА»

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»

ЦЕЛЬ

Сокращение времени оформления медицинской карты стоматологического пациента при ЭВН (мин) с 7 до 3 минут

Уменьшение объема выявленных дефектов оформления первичной медицинской документации при проведении ЭВН (% выявленных дефектов от общего количества внутренних экспертиз) с 2,3% до 0

2020

2021

2022

2023

2024

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ



ВПП макс = 9 минут, ВПП мин = 5 минут; ВПП сред = 7 минут



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХМАО - ЮГРЫ
«ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ
КЛИНИЧЕСКАЯ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ
ПОЛИКЛИНИКА»

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»

ПОТЕРИ

Временные затраты врачей на оформление документации, подтверждающей ВН.

Дефекты оформления первичной медицинской документации



2020

2021

2022

2023

2024



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХМАО - ЮГРЫ
«ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ
КЛИНИЧЕСКАЯ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ
ПОЛИКЛИНИКА»

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»

ДИАГРАММА ИСИКАВЫ



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ



ВПП макс = 4,5 минут; ВПП мин = 1,5 минут; ВПП сред= 3 минуты



МЕРОПРИЯТИЯ И СРОКИ

- | | | |
|---|---|-------------|
| 1. Формирование справочника документов, подтверждающих ВН, подготовка технической заявки, реализация | → | 18.07-12.08 |
| 2. Обучение медицинского персонала работе в измененном ПП ЭМК | → | 15.08-19.08 |
| 3. Подготовка технической заявки «Автоматическое формирование даты начала периода ВН», реализация | → | 22.08-16.09 |
| 4. Обучение медицинского персонала работе в измененном ПП ЭМК | → | 19.09-23.09 |
| 5. Подготовка заявки на создание «блока» на возможность закрытия дневниковой записи без даты повторной явки либо даты трудоспособности, кода причины ВН | → | 26.09-21.10 |
| 6. Обучение медицинского персонала работе в измененном ПП ЭМК | → | 24.10-28.10 |
| 7. Подготовка технической заявки на выведение отдельного окна «листок нетрудоспособности», реализация | → | 31.10-25.11 |
| 8. Обучение медицинского персонала работе в измененном ПП ЭМК | → | 28.11-02.12 |

2020

2021

2022

2023

2024



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХМАО - ЮГРЫ
«ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ
КЛИНИЧЕСКАЯ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ
ПОЛИКЛИНИКА»

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»

БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕ!

2020

2021

2022

2023

2024